Vnitřní řád školní družiny Montessori Kampus

Základní školy a Mateřské školy Montessori Kampus, s.r.o.

Č.j.:	SDMK/VR/202601	Skartační znak:	1.4
Vypracovala:	Mgr. Bohdana Majerová	Spisový znak:	V 5
Schválila:	Mgr. Kristýna Turková		
Platnost od:	2.10.2026		
Účinnost od:	2.10.2026		

I. Úvodní ustanovení

1. Ředitelka školy vydává tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „družina“) podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny se řídí také vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a školním vzdělávacím programem družiny.

2. Řád stanoví práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla zacházení s majetkem. Platí v prostorách družiny i při akcích, které družina pořádá mimo školu.

3. Družina vytváří po vyučování prostor pro odpočinek, spontánní hru, pohyb a zájmové činnosti. Respektuje individuální potřeby dětí a principy Montessori pedagogiky. Nenahrazuje školní vyučování ani povinnou domácí přípravu.

II. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

1. Práva účastníků

1.1. Účastník má právo na bezpečné, podnětné a respektující prostředí, ochranu před diskriminací, šikanou, nepřátelstvím a násilím a na pomoc pedagogického pracovníka, pokud ji potřebuje.

1.2. Účastník má právo na odpočinek a přiměřenou volbu z nabízených činností; k jeho názoru se přihlíží s ohledem na věk a vyspělost. Může se zapojit do zájmových, rekreačních a příležitostných aktivit za podmínek jejich organizace.

1.3. Účastník má právo na přiměřené informace o programu a pravidlech družiny, na ochranu soukromí a na přístup k podpůrným opatřením a poradenské pomoci v rozsahu stanoveném právními předpisy.

2. Povinnosti účastníků

2.1. Účastník dodržuje tento řád a přiměřené pokyny pedagogických pracovníků, chová se ohleduplně k ostatním, chrání své zdraví a zdraví druhých a pomáhá udržovat pořádek.

2.2. Účastník neopouští družinu, třídu, zahradu ani skupinu při vycházce bez vědomí vychovatelky. Při přechodech a akcích se řídí sdělenými bezpečnostními pravidly.

2.3. Účastník bez odkladu oznámí vychovatelce úraz, nevolnost, nebezpečnou situaci, ztrátu věci nebo jednání, které ohrožuje jeho či jiné dítě. Do družiny nenosí předměty nebezpečné pro zdraví a bezpečnost.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1. Zákonný zástupce má právo na informace o docházce a činnosti svého dítěte, na projednání jeho potřeb s vychovatelkou a na podání podnětu vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy.

3.2. Zákonný zástupce předává pravdivé a aktuální údaje v písemné přihlášce, včetně rozsahu docházky, obvyklého způsobu a času odchodu a osob oprávněných k vyzvednutí; změny bezodkladně sděluje družině.

3.3. Zákonný zástupce včas omlouvá nepřítomnost přihlášeného dítěte a předem písemně oznámí jednorázovou změnu odchodu nebo vyzvedávající osoby. Sdělí podstatné informace o zdravotním stavu a potřebách dítěte, které mohou ovlivnit jeho bezpečnou účast.

3.4. Zákonný zástupce zajistí vyzvednutí dítěte nejpozději do konce provozní doby, pokud nemá písemně sjednaný samostatný odchod. Při změně telefonního čísla nebo jiné kontaktní informace neprodleně informuje školu.

4. Vzájemné vztahy a komunikace

4.1. Účastníci, zákonní zástupci a zaměstnanci spolu jednají zdvořile a věcně. Pedagogičtí pracovníci dávají pokyny související s činností družiny a bezpečností a zachovávají důvěrnost informací o dětech a rodinách v souladu s právními předpisy.

4.2. Podněty se řeší nejprve s vychovatelkou, případně s vedoucí vychovatelkou a ředitelkou. Při závažném porušení pravidel se věc projedná individuálně se zákonným zástupcem; případné vyloučení ze školského zařízení lze řešit pouze postupem a za podmínek školského zákona.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přijetí, docházka a odhlášení

1.1. Družina je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy; v mezích kapacity mohou být přijati také žáci druhého stupně. O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Oddělení se naplňuje nejvýše do 30 účastníků.

1.2. Přihláška obsahuje písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka. Docházka přijatého dítěte se řídí těmito údaji; příchody a odchody se evidují. Zákonný zástupce může dítě písemně odhlásit.

1.3. Účast na jednotlivé příležitostné akci může být po předchozí dohodě umožněna také dítěti, které není přihlášeno k pravidelné docházce, dovolují-li to kapacita a bezpečnostní podmínky akce.

2. Provozní doba a činnosti

2.1. V době školního vyučování je odpolední provoz od pondělí do pátku zpravidla od 13.00 do 16.00 hodin. Pokud škola v příslušném školním roce zajišťuje ranní družinu, probíhá od pondělí do pátku zpravidla od 7.30 do 8.15 hodin. Konkrétní otevření ranní družiny a případné provozní úpravy škola zveřejní předem zákonným zástupcům.

2.2. Po skončení vyučování následuje předání dětí, hygiena a odpočinek; přibližně od 13.00 probíhají spontánní, sportovní, výtvarné, pracovní, přírodovědné a další zájmové činnosti. Součástí odpoledne jsou svačina, úklid a pobyt venku. Denní rozvržení se přizpůsobuje počasí, věku a potřebám dětí. Konkrétní témata a akce rozpracovává samostatný celoroční plán.

2.3. Družina využívá zejména hlavní třídu, hudební třídu, jídelnu, školní zahradu a blízké okolí školy. Pro odborné prostory platí také jejich provozní a bezpečnostní pravidla. O akcích mimo obvyklé místo nebo dobu činnosti informuje škola zákonné zástupce předem.

2.4. Družina může vykonávat činnost také ve dnech školních prázdnin a dnech pracovního volna. Ředitelka může po projednání se zřizovatelem provoz v době školních prázdnin přerušit a informaci o přerušení zveřejní vhodným způsobem.

3. Předávání, odchody a vyzvedávání

3.1. Pokud je v provozu ranní družina, předává ráno zákonný zástupce dítě vychovatelce způsobem určeným školou; vychovatelka předává děti do výuky. Po vyučování předá vyučující děti vychovatelce, která ověří docházku. Nesoulad v předání nebo očekávané docházce se bezodkladně prověří se školou a zákonným zástupcem.

3.2. Dítě odchází v čase a způsobem uvedeným v přihlášce. Jednorázovou změnu sdělí zákonný zástupce předem písemně nebo prokazatelně prostřednictvím školou určeného komunikačního kanálu. Samotné sdělení dítěte či neověřený telefonický vzkaz ke změně nestačí.

3.3. Dítě se předává zákonnému zástupci nebo osobě jím písemně pověřené. Vychovatelka ověří totožnost neznámé vyzvedávající osoby. Samostatný odchod je možný jen podle písemně sdělených podmínek. Předání a odchod se zaznamenávají v evidenci družiny.

3.4. Vyzvednutí v době probíhající činnosti je možné; zákonný zástupce počítá s časem potřebným k bezpečnému návratu skupiny z pobytu venku. Pokud dítě nikdo nevyzvedne do 16.00 hodin, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce a další uvedené osoby a zajistí dohled do vyřešení situace; podle okolností se obrátí na vedení školy a příslušné orgány.

3.5. Vstup zákonných zástupců a návštěv do učeben družiny se řídí pokyny zaměstnanců školy, aby nebyla narušena činnost a bezpečnost dětí.

4. Úplata a dokumentace

4.1. Za družinu se nevybírá samostatná úplata nad rámec školného sjednaného se školou. Případná cena dobrovolné mimořádné akce nebo externí služby se sdělí předem a účast se řeší samostatně.

4.2. Družina vede zejména přihlášky, údaje o docházce a odchodech, přehled výchovně vzdělávací činnosti a potřebné záznamy o poučení a úrazech. Činnost vychází ze školního vzdělávacího programu; proměnlivý celoroční plán je veden samostatně.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví; ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

1. Vychovatelka zajistí dohled od převzetí dítěte do jeho řádného předání nebo samostatného odchodu. Před činnostmi děti přiměřeně poučí o bezpečnosti; poučení se zaznamená. Děti dodržují hygienické zásady, pravidla pro pohyb ve škole, na zahradě, na vycházkách a při dopravě.

2. Při běžné činnosti v učebnách a areálu školy připadá nejvýše 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka; na běžné vycházce v okolí nejvýše 25. U náročnějších akcí stanoví ředitelka předem počet doprovázejících osob a další opatření podle věku dětí, místa a rizik.

3. Při úrazu nebo náhlém onemocnění vychovatelka poskytne první pomoc, zajistí podle potřeby zdravotnickou pomoc a bezodkladně informuje zákonného zástupce a vedení školy. Úraz zaeviduje a další záznamy či oznámení provede podle platných pravidel. Dítě vyžadující péči není odesíláno samotné.

4. Družina podporuje bezpečné vztahy, předchází šikaně, diskriminaci, nepřátelství a násilí. Podezření na ohrožení dítěte vychovatelka řeší bezodkladně podle postupů školy. V družině je zakázáno užívání alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků a jiných návykových látek; zakázány jsou také nebezpečné předměty.

5. Mobilní telefon a obdobné osobní elektronické zařízení dítě během činnosti družiny nepoužívá, má je vypnuté či v tichém režimu a uložené. Použití může vychovatelka povolit pro konkrétní vzdělávací či organizační účel nebo nezbytnou komunikaci. Omezení se nevztahuje na použití nutné ze zdravotních důvodů, o kterých je vychovatelka předem informována. Zákonný zástupce může v naléhavé věci kontaktovat školu.

6. Fotografování nebo nahrávání jiných osob a zveřejnění záznamů bez příslušného oprávnění není dovoleno. Zdravotní a jiné individuální potřeby dítěte řeší škola se zákonným zástupcem přiměřeným postupem, aby byla účast bezpečná.

V. Zacházení s majetkem školy a osobními věcmi

1. Účastník zachází šetrně s vybavením školy, pomůckami i věcmi ostatních, vrací zapůjčené předměty na určené místo a závady nebo škodu ihned hlásí vychovatelce.

2. Ztrátu osobní věci dítě bezodkladně oznámí. Cenné předměty a větší finanční částky nosí do družiny jen tehdy, jsou-li pro činnost potřebné. Škola zajistí obvyklé podmínky pro odkládání věcí; odpovědnost za škodu se posuzuje podle právních předpisů a okolností konkrétního případu.

3. Při poškození majetku se nejprve zjistí okolnosti a věc se projedná se zákonným zástupcem. Případná náhrada škody se řeší podle právních předpisů; nevzniká automaticky samotným zjištěním poškození.

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nahrazuje řád školní družiny ze dne 1. 9. 2025. Škola jej zveřejní na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup; zaměstnance a účastníky s ním prokazatelně seznámí a zákonné zástupce informuje o jeho vydání a obsahu. Platnost a účinnost nastává dnem určeným při jeho vydání ředitelkou školy.

V Českých Budějovicích dne: 2. října 2026

Mgr. Kristýna Turková
ředitelka školy