

# Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

## **Základní škola a Mateřská škola Montessori Kampus, s.r.o.**

Provozovna: Husova 17, České Budějovice

Číslo jednací: ZSMK/SJ/VR202601

Účinnost od: 2.10.2026

Vydává: Mgr. Kristýna Turková, ředitelka školy

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna-výdejna zajišťuje školní stravování dětí mateřské školy a žáků základní školy a stravování zaměstnanců školy. Stravování zaměstnanců není školním stravováním dětí a žáků podle školského zákona; jeho rozsah a úhrada se řídí samostatnými smluvními nebo vnitřními pravidly.

## **1 Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců**

### **Práva dětí a žáků**

- Odebírat školní stravování v zákonném rozsahu a za předem oznámených podmínek.
- Stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy.
- Stravovat se v souladu s normativy dle věkových kategorií, je-li to v nejlepším možném zájmu dítěte.
- Stravovat se v bezpečném, čistém a klidném prostředí.
- Mít přiměřený čas na jídlo.

### **Povinnosti dětí a žáků**

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny.
- Mýt si před jídlem ruce.
- Stolovat esteticky a ohleduplně a bezpečně zacházet s nádobím.
- Respektovat hygienické normy.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- Odnést použité nádobí na určené místo a uklidit po sobě.

### **Práva zákonných zástupců**

- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u ředitelky školy.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2 Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky**

- Pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost.
- Děti, zákonní zástupci i pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci jednají s vzájemným respektem a dodržují pravidla slušného chování.

## **3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- Bezpečnost dětí a žáků po dobu stravování zajišťuje škola pedagogickým dohledem podle stanoveného rozvrhu.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

## **4 Pedagogický dohled**

- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.

## **5 Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- V prostorách celého školského zařízení jsou zakázány jakékoliv projevy násilí, šikany, ponižování, diskriminace apod.
- V prostorách školy a prostorách jídelny-výdejny je zakázáno kouření, užívání elektronických cigaret a vnášení, užívání nebo šíření alkoholu a jiných návykových látek.

## **6 Podmínky ochrany majetku**

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny šetrně a v souvislosti se školním stravováním.
- Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny-výdejny v pořádku a nepoškozené.
- Strážníci po sobě uklízejí případnou zanechanou nečistotu.
- Strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

## 7 Zajištění školního stravování

- Obědy připravuje smluvní dodavatel a dováží je v termínových dobách.
- Přesnídávky, svačiny a pitný režim pro mateřskou školu zajišťují pracovníci provozu.
- Dětem mateřské školy se poskytuje přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim v rozsahu odpovídajícím provozu třídy a dohodnuté době pobytu.
- Při přijetí dítěte se se zákonným zástupcem sjedná způsob a rozsah stravování, včetně případné vlastní stravy.
- Žákům základní školy se poskytuje oběd; přesnídávku a svačinu si nosí z domova ve vlastních krabičkách. Pitná voda je dostupná po dobu pobytu ve škole.
- Provoz ve výdejně začíná od 7.30 hod. Přesnídávky se vydávají denně mezi 8.30 a 10.00, obědy se vydávají denně od 12.00 do 12.45 hodin a svačiny se vydávají denně od 14.00.
- Stravování v mateřské škole probíhá ve třídě, za příznivého počasí také pod venkovní pergolou, pokud jsou splněny hygienické a bezpečnostní podmínky.
- Žáci základní školy se stravují v oddělené jídelně.
- Jídelní lístek se zveřejňuje na nástěnce mateřské školy a základní školy vždy na týden dopředu.
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz vyhláška č. 107/2005 Sb.), je-li to v nejlepším zájmu dítěte.

### Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polítky podlahy ve výdejně – úklid zajistí provozní pracovníce MŠ / ZŠ.
- Úrazy nebo nevolnost ve výdejně řeší pedagogický pracovník, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů.
- Technické závady hlásí žáci pedagogickému personálu, který zajistí jejich odstranění.

## 8 Přihlašování a odhlašování stravy

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování.

Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. O výjimky je nutno požádat písemně nebo e-mailem na adresu školy.

Strava se odhlašuje nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne SMS zprávou na telefonní číslo třídy. Zpráva obsahuje jméno dítěte a den nebo období odhlášení.

| Skupina        | Telefon pro odhlášení SMS |
|----------------|---------------------------|
| MŠ modrá       | 731 933 349               |
| MŠ oranžová    | 734 634 499               |
| ZŠ 1. trojročí | 605 143 319               |
| ZŠ 2. trojročí | 721 467 550               |
| ZŠ 3. trojročí | 734 539 607               |

Strava se automaticky odhláší ve dnech, kdy je příslušná škola nebo její stravovací provoz uzavřen, včetně státních svátků. O prázdninách se u MŠ postupuje podle skutečného provozu a předem oznámeného režimu objednávek. Provoz MŠ se nepovažuje automaticky za přerušovaný jen proto, že má ZŠ prázdniny. Stravování při školních akcích škola s rodiči včas organizačně vyřeší.

#### **V případě nemoci**

- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla odhlášena do 14:00 předchozího dne. Na ostatní dny nepřítomnosti je nutné stravu odhlásit, jídlo nelze po další dny vydávat.
- V případě vyzvednutí stravy se jídlo vydává do vlastních nádob (plastových nebo kovových). Nádoby musí být čisté, nepoškozené a vhodné pro styk s teplými potravinami. Nevhodnou nádobu pracovník odmítne.
- V případě, že vyzvedávající nemá vlastní nádoby, může si za úplatu 10 Kč vzít jednorázovou krabičku ze školní jídelny-výdejny.

### **9 Stravné a úhrady**

Výše úplaty za přesnídávku, svačinu a oběd je stanoven školní jídelnou-výdejnou. Dopolední přesnídávka v MŠ činí 20 Kč. Odpolední svačina v MŠ činí 20 Kč. Oběd dítěte v MŠ činí 65 Kč. Oběd žáka v ZŠ činí 75 Kč. Oběd zaměstnance činí 75 Kč.

Stravné se hradí bankovním převodem do 20. dne následujícího měsíce na základě měsíčního součtu odebraných jednotlivých jídel na číslo účtu určené školou k hrazení stravy. Včas odhlášená jídla se neúčtují. Objednaná, připravená a včas neodhlášená jídla se účtují jako odebraná strava, i když nebyla vyzvednuta.

Nesrovnalosti nebo prodlení s platbou škola řeší se zákonným zástupcem.

### **10 Dietní stravování a vlastní jídlo**

Požadavek na dietní stravování projedná zákonný zástupce s vedením školy a doloží potvrzení podle § 2 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Škola posoudí možnosti dodavatele a výdejny.

Děti a žáci, kterým škola zajišťuje školní stravování, mohou konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně s ostatními strávníky. Toto právo není podmíněno zdravotní indikací ani současným odběrem oběda.

Ohřev a uchování vlastní stravy nejsou automatickou součástí zákonné nezbytné pomoci. Lze je zajistit po předchozí dohodě, která stanoví předávání, označení, uchování, ohřev a odpovědnosti podle hygienických možností výdejny. Není-li tato služba dohodnuta, přináší se jídlo, které takovou manipulaci nevyžaduje. Děti si jídlo nevyměňují, pokud by tím mohly ohrozit zdraví své nebo ostatních.

V Českých Budějovicích dne 2.10.2026

.....  
Mgr. Kristýna Turková, ředitelka školy